

Pracovná zmluva

Obec Hoste

zastúpená starostom obce: Ľubošom Karelom

na strane jednej a

zamestnanec : Mézeš Ľudovít

narodený: 26.11.1967 rodinný stav: ženatý trvalý pobyt: Hlavná 83/41, Pusté Úľany

č. OP: SJ 610493, rodné číslo: 671126/6815

na strane druhej

u z a t v á r a j ú podľa § 43 zák. č. 311/2001 Z. z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) túto

Pracovnú zmluvu

I.

1. Zamestnanec bude vykonávať nasledovnú činnosť:

Hlavného kontrolóra obce

2. Práce uvedené v bode 1. tejto zmluvy sa budú vykonávať v obci Hoste

3. Pracovná zmluva sa uzatvára na dobu : 31.12.2018

4. Zmluvné strany sa dohodli na týchto ďalších pracovných podmienkach:

- výplatný termín /podľa Pracovného poriadku obce /
- pracovný čas : mesačný úväzok 0,14

5. Zmluvné strany vzhľadom na dohodnutý druh práce a miesto výkonu práce sa dohodli na možnosti vyslania na pracovnú cestu podľa potreby zamestnávateľa, s čím zamestnanec bez výhrad súhlasí.

6. Súčasťou tejto pracovnej zmluvy je pracovná náplň, ktorá tvorí prílohu č.1.

II.

1. Zamestnanec pri vykonávaní zamestnania je povinný plniť všetky povinnosti ustanovené Zákonníkom práce.
2. Zamestnanec je ďalej povinný
 - a) konať a rozhodovať nestranne a zdržať sa pri vykonávaní zamestnania všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť konania a rozhodovania,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
 - c) v súvislosti s vykonávaním zamestnania neprijímať dary alebo iné výhody s výnimkou darov alebo iných výhod poskytovaných zamestnávateľom,
 - d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s vykonávaním zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech niekoho iného.
3. Zamestnanec je povinný pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi.
4. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času.
5. Zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený.
6. Zamestnanec je povinný hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
7. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám vrátane dodržiavania obchodného tajomstva, dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a „Pracovný poriadok obce“.
8. Zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať aj ďalšie podmienky dojednané v bode IV. tejto pracovnej zmluvy.
9. Zamestnanec je povinný informovať zamestnávateľa o skutočnostiach, ktoré bránia výkonu práce alebo ktoré by mohli zamestnávateľovi spôsobiť ujmu a o dĺžke pracovného času u iného zamestnávateľa.

III.

1. Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer,

- zamestnávateľ je povinný prideľovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou,
- zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

2. Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou a s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať, a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.

IV.

1. Zamestnanec sa zaväzuje počas trvania pracovného pomeru a aj po jeho ukončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v rámci konaní podľa zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení zmien a doplnkov.
2. Zamestnanec sa tiež zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach informačnej, technickej a obchodnej povahy, s ktorými sa stretol v rámci zabezpečovania agendy obce a tiež jednotlivých podnikateľských a ostatných subjektov obce.
3. Zamestnanec sa pri výkone svojej činnosti zaväzuje, že sám nevyužije a ani neumožní využitie inej osobe akýchkoľvek skutočností známych z konaní podľa platnej právnej úpravy a tiež skutočností informačnej, technickej a obchodnej povahy tak, ako je to špecifikované v bode 1/ tohto bodu pracovnej zmluvy.
4. Zamestnanec sa zaväzuje, že nebude počas trvania pracovného pomeru a ani po jeho skončení poskytovať iným osobám užitočné a využiteľné informácie o činnosti obce, príp. ňou vytvorených alebo zriadených subjektov (zoznam obchodných partnerov, dokumentácie pre realizáciu určitých aktivít, know-how a pod.) vo všetkých činnostiach, s ktorými prišiel do styku počas trvania pracovného pomeru.
5. Zamestnanec berie na vedomie, že zhora uvedené skutočnosti a prípady – pod bodom 1. až 3. tohto dodatku – sú konaním v rozpore s oprávnenými záujmami obce Hoste a ňou vytvorených a zriadených subjektov.
6. Zároveň zamestnanec berie na vedomie, že zhora uvedené skutočnosti a prípady tvoria obchodné tajomstvo zamestnávateľa – obce Hoste, a musia byť ochraňované a utajované vo vzťahu k ostatným subjektom.
7. V prípade porušenia alebo ohrozenia práv a oprávnených záujmov zamestnávateľa tento bude od zamestnanca požadovať náhradu škody včítane do úvahy prichádzajúceho ušlého zisku, príp. aj vydanie neoprávneného obohatenia pokiaľ sa preukáže.

V.

Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

VI.

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré pre obec Hoste a zamestnanca vyplývajú z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zák. č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a ďalšími predpismi upravujúcimi pracovno-právne vzťahy, najmä „Organizačným poriadkom Obecného úradu v Hoste“, „Pracovným poriadkom obce Hoste“ a „Poriadkom odmeňovania zamestnancov obce Hoste“.
2. Zamestnanec nesúhlasí (nedáva súhlas) so zverejňovaním a poskytovaním údajov tretím osobám obsiahnutých v tejto pracovnej zmluve.
3. Táto pracovná zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, pričom zamestnávateľ dostane dva exempláre a zamestnanec jeden exemplár.

V Hoste, dňa 01.01.2013

v Hoste dňa 01.01.2013



Luboš Karel

starosta obce



Ľudovít Mézeš

zamestnanec

Pracovná zmluva

Obec Hoste

zastúpená starostom obce: Ľubošom Karelom

na strane jednej a

zamestnanec : Mézeš Ľudovít

narodený: 26.11.1967 rodinný stav: ženatý trvalý pobyt: Hlavná 83/41, Pusté Úľany

č. OP: SJ 610493, rodné číslo: 671126/6815

na strane druhej

u z a t v á r a j ú podľa § 43 zák. č. 311/2001 Z. z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) túto

Pracovnú zmluvu

I.

1. Zamestnanec bude vykonávať nasledovnú činnosť:

Hlavného kontrolóra obce

2. Práce uvedené v bode 1. tejto zmluvy sa budú vykonávať v obci Hoste

3. Pracovná zmluva sa uzatvára na dobu : 31.12.2018

4. Zmluvné strany sa dohodli na týchto ďalších pracovných podmienkach:

- výplatný termín /podľa Pracovného poriadku obce /
- pracovný čas : mesačný úväzok 0,14

5. Zmluvné strany vzhľadom na dohodnutý druh práce a miesto výkonu práce sa dohodli na možnosti vyslania na pracovnú cestu podľa potreby zamestnávateľa, s čím zamestnanec bez výhrad súhlasí.

6. Súčasťou tejto pracovnej zmluvy je pracovná náplň, ktorá tvorí prílohu č.1.

II.

1. Zamestnanec pri vykonávaní zamestnania je povinný plniť všetky povinnosti ustanovené Zákonníkom práce.
2. Zamestnanec je ďalej povinný
 - a) konať a rozhodovať nestranne a zdržať sa pri vykonávaní zamestnania všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť konania a rozhodovania,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
 - c) v súvislosti s vykonávaním zamestnania neprijímať dary alebo iné výhody s výnimkou darov alebo iných výhod poskytovaných zamestnávateľom,
 - d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s vykonávaním zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech niekoho iného.
3. Zamestnanec je povinný pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi.
4. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času.
5. Zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený.
6. Zamestnanec je povinný hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
7. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám vrátane dodržiavania obchodného tajomstva, dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a „Pracovný poriadok obce“.
8. Zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať aj ďalšie podmienky dojednané v bode IV. tejto pracovnej zmluvy.
9. Zamestnanec je povinný informovať zamestnávateľa o skutočnostiach, ktoré bránia výkonu práce alebo ktoré by mohli zamestnávateľovi spôsobiť ujmu a o dĺžke pracovného času u iného zamestnávateľa.

III.

1. Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer,
 - zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou,
 - zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
2. Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou a s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať, a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.

IV.

1. Zamestnanec sa zaväzuje počas trvania pracovného pomeru a aj po jeho ukončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v rámci konaní podľa zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení zmien a doplnkov.
2. Zamestnanec sa tiež zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach informačnej, technickej a obchodnej povahy, s ktorými sa stretol v rámci zabezpečovania agendy obce a tiež jednotlivých podnikateľských a ostatných subjektov obce.
3. Zamestnanec sa pri výkone svojej činnosti zaväzuje, že sám nevyužije a ani neumožní využitie inej osobe akýchkoľvek skutočností známych z konaní podľa platnej právnej úpravy a tiež skutočností informačnej, technickej a obchodnej povahy tak, ako je to špecifikované v bode 1/ tohto bodu pracovnej zmluvy.
4. Zamestnanec sa zaväzuje, že nebude počas trvania pracovného pomeru a ani po jeho skončení poskytovať iným osobám užitočné a využiteľné informácie o činnosti obce, príp. ňou vytvorených alebo zriadených subjektov (zoznam obchodných partnerov, dokumentácie pre realizáciu určitých aktivít, know-how a pod.) vo všetkých činnostiach, s ktorými prišiel do styku počas trvania pracovného pomeru.
5. Zamestnanec berie na vedomie, že zhora uvedené skutočnosti a prípady – pod bodom 1. až 3. tohto dodatku – sú konaním v rozpore s oprávnenými záujmami obce Hoste a ňou vytvorených a zriadených subjektov.
6. Zároveň zamestnanec berie na vedomie, že zhora uvedené skutočnosti a prípady tvoria obchodné tajomstvo zamestnávateľa – obce Hoste, a musia byť ochraňované a utajované vo vzťahu k ostatným subjektom.
7. V prípade porušenia alebo ohrozenia práv a oprávnených záujmov zamestnávateľa tento bude od zamestnanca požadovať náhradu škody vrátane do úvahy prichádzajúceho ušlého zisku, príp. aj vydanie neoprávneného obohatenia pokiaľ sa preukáže.

V.

Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

VI.

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré pre obec Hoste a zamestnanca vyplývajú z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zák. č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a ďalšími predpismi upravujúcimi pracovno-právne vzťahy, najmä „Organizačným poriadkom Obecného úradu v Hoste“, „Pracovným poriadkom obce Hoste“ a „Poriadkom odmeňovania zamestnancov obce Hoste“.
2. Zamestnanec nesúhlasí (nedáva súhlas) so zverejňovaním a poskytovaním údajov tretím osobám obsiahnutých v tejto pracovnej zmluve.
3. Táto pracovná zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, pričom zamestnávateľ dostane dva exempláre a zamestnanec jeden exemplár.

V Hoste, dňa 01.01.2013

v Hoste dňa 01.01.2013



Luboš Karel

starosta obce



Ludovít Mézeš

zamestnanec